

**INSTITUTO FEDERAL**

Paraná

Campus Londrina



Ministério da Educação



**ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE PESQUISA E EXTENSÃO – COPE**

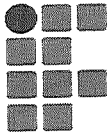
**IFPR CAMPUS LONDRINA**

<b>Título</b>	<b>REUNIÃO ORDINÁRIA DO COPE</b>				
<b>Data</b>	<b>09/08/2018</b>	<b>Horário</b>	<b>14h15 às 16h13</b>	<b>Local</b>	<b>Sala 05 A - Unid. Alagoas</b>

**ATA Nº 06/2018**

Ao nono dia do mês de agosto de 2018, reuniram-se na sala 005A da unidade Alagoas os servidores relacionados na próxima tabela, por convocação realizada, na data de 02/08/2018, por e-mail, pela presidência do COPE Londrina. A presidente iniciou a reunião, às 14:28, informando que os membros: Flávio Navarro Fernandes, Romualdo de Freitas, Luciana Pottker e Luciana Fernandes de Oliveira não puderam comparecer e as justificativas apresentadas por eles foram aceitas. A presidente continuou, apresentando aos presentes, a nova servidora, ELAINE BRANDT PEREIRA, secretária executiva, vinda do Campus Curitiba, por meio de cooperação técnica, e atualmente lotada na Coordenadoria de Pesquisa e Extensão do Campus Londrina. A presidência aproveitou a oportunidade para convidar a servidora Elaine para integrar a gestão atual do Cope na qualidade de representante TAE, em virtude de a servidora Camila Mossi de Quadros ter iniciado o seu afastamento integral para pós graduação surgindo, assim, uma vaga de membro titular de representação TAE. Logo após o convite, a servidora Elaine tomou a palavra para se apresentar e aproveitou para expor um pouco sobre suas experiências anteriores no IFPR e, concluiu, aceitando o convite de integrar o COPE. Logo em seguida, a administração do COPE, repassou um comunicado da Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus Londrina a respeito de alguns membros, da atual gestão, necessitarem regularizar a carga horária, alocada para atuação no COPE, constante no respectivo Plano de Trabalho Docente. E, ressaltou que eventuais irregularidades poderiam comprometer a participação do servidor nas atividades. A administração continuou informando que Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão, em breve, irá entrar em contato com os servidores para solicitar esta regularização, abrindo também a opção de escolha de renunciar ao mandato que lhe foi conferido, caso, essa, seja sua intenção. A presidente reforçou o assunto, ressaltando que, atualmente, é necessário que o trabalho seja realizado de forma sistemática e contínua em virtude do crescimento do Campus e, conseqüentemente do aumento da demanda de trabalho do COPE e, concluiu, lembrando que, em vista do caráter democrático de ingresso, não há qualquer obrigatoriedade de participação, podendo o servidor, deixar o comitê, a qualquer tempo, por livre iniciativa, desde que requeira formalmente. A presidência deu andamento a reunião, informando que o professor Guilherme está atualmente em afastamento integral para cursar pós graduação e, portanto, não tem condições de continuar atuando na qualidade de membro do COPE, o que faz surgir a necessidade de reestruturação dos membros docentes, alertando quanto ao fato do professor Romualdo, membro suplente, recentemente ter sido designado para atuar como coordenador do curso TADS, o que pode comprometer sua carga horária de trabalho disponível para outras atividades. A administração do COPE continuou a reunião ressaltando as dificuldades enfrentadas

*Handwritten signatures and initials:*  
 - Top right: *Alta*  
 - Middle right: *MP*  
 - Below MP: *Arbore*  
 - Below Arbore: *J*  
 - Below J: *Karen*  
 - Bottom right: *[Signature]*  
 - Far bottom right: *de*



**INSTITUTO FEDERAL**

Paraná

Campus Londrina

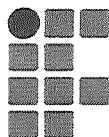


Ministério da Educação



quanto ao atraso na emissão de pareceres e a ausência de corpo de servidores para atuar como pareceristas em algumas áreas do conhecimento, não diretamente relacionadas aos eixos do Campus, mas que há projetos em andamento. Foi ressaltado ainda o fato do banco ad hoc estar ajudado bastante nos trabalhos, representando uma alternativa ao número escasso de pareceristas, mas que, apesar dos esforços, não supre toda a demanda de pareceres. A presidente continuou a reunião, abordando outro tema referente ao papel do Comitê nas atividades de comprovação de resultados relacionados aos projetos e atividades em andamento, objeto de atuação do COPE. A administração do COPE, continuou, informando as reivindicações feitas para a Direção Geral de espaço físico, armários e estrutura em geral, imprescindível para um bom desempenho do trabalho do COPE. Após, surgiu a discussão entre os membros a respeito da possibilidade, a ser objeto de deliberação, de que os relatórios parciais dos projetos sejam regulamentados para que seja entregue semestralmente, mas, a avaliação, por parte do parecerista, seja feita de forma anual em virtude do banco restrito de avaliadores. A presidente mudou de tema, esclarecendo sobre a implantação do sistema SEI no âmbito do IFPR, e, com ele, poderia ser analisada, posteriormente, a possibilidade de utilizá-lo para o controle administrativo do COPE, caso esteja disponível e, seja viável a utilização, de alguma plataforma, integrada ao sistema, para o gerenciamento administrativo do COPE. A presidente deu prosseguimento ao encontro sugerindo que o houvesse um modelo de relatório parcial mais resumido, ressaltando que o foco do parecerista no ato da avaliação, fosse no cronograma do projeto. Outro ponto apontado foi o fato de comumente serem entregues documentos extensos, sem muita relevância para os objetivos do relatório parcial, citando o exemplo: artigos, em que a folha de rosto, apenas, supriria a necessidade. A presidente e a administração do COPE continuaram a condução da reunião levantando a discussão e análise crítica, entre os presentes, dos itens do formulário de relatório parcial, de forma sequencial, com o intuito de retirar informações redundantes ou desnecessárias nos campos de preenchimento. Em meio a isso, a presidência reforçou a ênfase da Direção Geral, em reunião realizada com a cúpula do COPE, no dia 30/07, em relação a importância da verificação do andamento do cronograma, no ato da avaliação por parte do parecerista. Em meio a discussão, houve outro ponto levantado relacionado a situação do módulo integrado ao SIGAA, pendente de implantação, próprio para atividades do COPE. Foi esclarecido pela presidente que a DTIC interrompeu todos os andamentos do projeto em virtude dos esforços estarem todos direcionados para a implantação do sistema SEI. Ao finalizar as discussões dos itens do formulário, foi esclarecido pela administração do COPE que o relatório final irá permanecer no mesmo padrão inicial, enquanto que o formulário de relatório parcial será alterado com base nas sugestões coletadas na reunião, e serão objeto de compilação por parte da presidência e administração do COPE para edição da versão final que será submetida para análise e aprovação do CODIC. Foi abordado, na sequência, para discussão dos presentes, a possibilidade de deliberação e encaminhamento para a Direção Geral, do aumento de 4 para 8 horas semanais de dedicação para a presidência e vice-presidência do COPE, visto que, 4 horas não está sendo suficiente, em virtude da demanda de trabalho. Após as discussões, foi aprovado pelos membros presentes que o pedido seja feito e encaminhado para a Direção Geral, no entanto, a aprovação ficou condicionada a permanência temporária do novo horário até o ano de 2020, quando deveria passar por nova análise da Direção Geral para avaliar a viabilidade de manutenção ou não da carga horária. Dando prosseguimento a reunião, foi levado ao conhecimento dos membros, o 1º Cope Day, ou seja, uma força

*[Handwritten signatures and initials on the right margin, including names like Karan and others.]*



**INSTITUTO FEDERAL**

Paraná

Campus Londrina



Ministério da Educação



tarefa composta pelos integrantes do COPE para a regularização de projetos em andamento pendentes de parecer inicial, a ser realizada neste dia. Foi marcado o 1º Cope Day para 16/08/18, às 14h. A administração do Cope se comprometeu que os processos serão separados e distribuídos entre os presentes, no referido dia. A presidente agradeceu a presença dos membros, e finalizou a reunião às 16:13, sem mais a se tratar.

PRESENTES		
Nome	Representação	Assinatura
Elaine Brandt Pereira	TAE	
Fábio A. Cassidori Couto	TAE	
Jean Carlos Mendes da Rocha	TAE	
Karen Cristina Archangelo Perdigão	Docente	
Kátia Socorro Bertolazi	Docente	
Leonardo Carmezini	Docente	
Roberta Ramos Pinto	Docente	

